Reciba por este medio nuestro agradecimiento por habernos elegido como su organismo de certificación.

En GW Certified nuestros clientes son primero y es por este motivo que nos gustaría poner a su disposición toda la información relativa al proceso de certificación y mantenimiento de su certificado, en apego a nuestros principios de transparencia e imparcialidad, que a continuación describimos:

- **Solicitud de certificación**: el prospecto debe llenar nuestro CUESTIONARIO PARA COTIZACIÓN DE AUDITORIA (FO-ST-01), el llenado de este registro no lo compromete a aceptar nuestros servicios, es una solicitud para cotizar un servicio de auditoría.

- **Revisión de solicitud:** soporte técnico revisara la información enviada por el prospecto en el formato mencionado previamente, así como que GW Certified cuente con la capacidad técnica y recursos suficientes para poder otorgar el servicio de certificación.

- **Propuesta comercial:** Derivado de la información recibida en el formato (FO-ST-01) se genera una Propuesta de servicios (FO-AD-04) de acuerdo a la necesidad de cada empresa. El prospecto debe enviar la propuesta firmada como aceptación del servicio.

- **Aceptación de contrato:** Una vez recibida la propuesta de servicios firmada por el prospecto, se empieza la apertura del expediente y se genera el Contrato de prestación de servicios (FO-AD-06) y el cliente debe enviarlo firmado para iniciar la relación comercial.

- **Planeación de auditoria:** en esta etapa soporte técnico en conjunto con planeación verifican la disponibilidad de fechas y auditores competentes para llevar a cabo la auditoria, dichas fechas son enviadas al cliente para su aprobación.

- **Revisión Documental (opcional):** Es una auditoria de gabinete (no presencial) donde se cotejan los documentos de su sistema de gestión comparados contra los requisitos del estándar aplicable, (esto es apetición del cliente).

- **Auditoria Fase 1:** Es una auditoria en sitio o remota, en fecha acordada por ambas partes, en esta se revisan los documentos de su alcance comparados contra los requisitos del estándar aplicable.

- **Auditoria Fase 2:** Es una auditoria en sitio que no debe pasar de los 6 meses de la auditoria de Fase 1, en fecha acordada por ambas partes, considerando el tiempo necesario para solventar los hallazgos, en esta auditoria se realiza el seguimiento a hallazgos de etapa 1 y las evidencias que sustenten que lo documentado en el alcance del sistema de gestión se lleva a la práctica.

GW CERTIFIED
Blvd. Puerta de Hierro 5153
Col. Puerta de Hierro, Fracc. Paseo Andares
Zapopan, Jalisco.
CP 45116

gwcertified.com

- **Auditoria vigilancia 1:** Es una auditoria en sitio, máximo 12 meses posteriores a su fecha de decisión de certificación inicial, se realiza seguimiento a hallazgos de la auditoria previa y su atención, evidencia de una muestra de procesos que garantice que su Sistema de Gestión se mantiene activo.

- **Auditoria vigilancia 2:** Es una auditoria en sitio, máximo 12 meses posteriores a su auditoria de vigilancia 1, se realiza seguimiento a hallazgos de la auditoria previa y su atención, muestreo de procesos que garantice que el Sistema de Gestión se mantiene activo con evidencias de mejora continua.

- **Auditoria de recertificación:** Es una auditoria en sitio, máximo 3 meses previo al vencimiento del certificado, se realiza seguimiento a hallazgos de la auditoria previa y su atención, evidencia de la totalidad de sus procesos en el alcance de su sistema de gestión y evidencias de mejora continua.

- **Decisión de certificación:** es la decisión formal realizada por personal capacitado de GW Certified en la cual se verifica si cumple con los criterios establecidos para obtener una certificación específica.

- **Emisión de certificación:** Una vez que el comité envía la carta de decisión de comité (FO-CC-04), soporte técnico empieza el proceso de emisión o actualización (en caso aplicable) de certificado.
    - Nota: GW Certified otorgara certificados físicos (impresión) únicamente en la certificación inicial, recertificación y en casos particulares cuando se haya hecho una transferencia. El cliente puede solicitar la impresión de certificados en cualquier momento de su ciclo de certificación con un costo adicional.

- En cada ejercicio de auditoria se genera un informe con su respectiva clasificación de hallazgos.

- Se deben atender los hallazgos de cada auditoria previa al siguiente ejercicio de auditoría a realizar.

- De manera permanente está a su disposición el PROCEDIMIENTO DE QUEJAS Y APELACIONES (PR-AT-05) dónde está a su disposición la información para poder hacer al comité de GW Certified las inconformidades que puedan presentarse durante cualquier etapa de la auditoria de certificación inicial o auditoria de mantenimiento.

- Si la certificación corresponde a FSSC 22000, al menos una de las auditorias de vigilancia debe ser "no anunciada" por requisitos del esquema, para más información ver LINEAMIENTOS DE AUDITORIA NO ANUNCIADA (FO-OP-07).

- Esta información estará disponible para su consulta en nuestra página web www.gwcertified.com.

GW CERTIFIED
Blvd. Puerta de Hierro 5153
Col. Puerta de Hierro, Fracc. Paseo Andares
Zapopan, Jalisco.
CP 45116

gwcertified.com